

מכרז 1/2026

## רגע לפני ההגשה – צ'ק ליסט למציע

מכרז מסגרת 1/2026 להקמת מאגר מתכננים למתן שירותי ייעוץ בתחומי תכנון שונים עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב  
מועד אחרון להגשה 10.12.2026 בשעה 12:00 (הגשה מקוונת בהתאם להוראות המכרז)

### 1. תנאי סף מנהליים

- ☐ צירפתי אישור פקיד מורשה- נספח 1.
- ☐ צירפתי תצהיר היעדר הרשעות, חתום כנדרש ובאישור עו"ד- נספח 2.
- ☐ סימנתי הצהרות לייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- ☐ מציע שהוא תאגיד: צירפתי תעודת רישום ואישור ניהול תקין בתוקף.
- ☐ 2. חוברת ההצעה- פרק ב'
- ☐ מילאתי את פרטי המציע ופרטי איש הקשר במלואם.
- ☐ סימנתי את כל התחומים ותתי- התחומים שאליהם אני מגיש/ה.
- ☐ וידאתי עמידה בתנאי הסף של כל תחום ותת- תחום שסומן.
- ☐ חוברת ההצעה חתומה ע"י מורשי החתימה בכל עמוד.

### 3. תנאי סף מקצועיים- נספח 3

- ☐ פירטתי את השכלת המתכנן וצירפתי תעודות/ אישורי השכלה.
- ☐ לתואר ממוסד שאינו מוכר- צירפתי אישור שקילות כנדרש.
- ☐ פירטתי ניסיון מקצועי בהתאם לדרישות התחום/ תת- התחום.
- ☐ צירפתי אישורים להוכחת ניסיון (כגון אישורי העסקה).
- ☐ בדקתי עמידה בדרישות הרישוי לפי דין, ככל שקיימות.
- ☐ 4. בקשות- רק אם רלוונטי
- ☐ עסק בשליטת אישה: צירפתי אישור ר"ח ותצהיר להעדפה.
- ☐ עידוד משרתי מילואים: מילאתי את ההצהרה הרלוונטית.
- ☐ הכרה בנתוני אישיות משפטית אחרת: צירפתי אסמכתאות.
- ☐ בקשת חיסיון: ציינתי במפורש עמודים/ סעיפים/ מסמכים.

### 5. הסכם התקשרות ומסמכים נלווים

- ☐ צירפתי את הסכם המסגרת (פרק ד') חתום ע"י מורשי חתימה בכל עמוד ובסוף ההסכם.
- ☐ צירפתי התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים.
- ☐ בדקתי אם פורסמו תשובות הבהרה/ עדכונים והשלמתי בהתאם.
- ☐ 6. בדיקה אחרונה לפני שליחה
- ☐ כל המסמכים צורפו וכל החתימות הנדרשות קיימות.
- ☐ אין שדות ריקים ואין הסתייגויות מתנאי המכרז.
- ☐ וידאתי קבלת הודעה: "הצעתך נשלחה בהצלחה".
- ☐ שמרתי את מסמך ההצעה החתום דיגיטלית כאסמכתא.

שימו לב: דרישות ההשכלה והניסיון משתנות בין תתי-ההתמחויות. יש לבדוק את סעיף 4.3 לכל תחום נבחר.

מסמך עזר בלבד. במקרה של אי-התאמה, הוראות המכרז והבהרותיו הן הקובעות.